



Република Србија
Виши суд у Пироту
Су I-1 бр.1/2025
21.01.2025

Виши суд у Пироту

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	2	15	5	3	1	1	7,00	33,33%	10	16	3	3	0	0	8,00	18,75%	4	116,67%
П1																		
П2																		
К	2	44	2	2	0	0	22,00	4,55%	4	59	3	2	1	0	29,00	5,08%	1	33,33%
Кж																		
Кж1	3	21	4	4	0	0	7,00	19,05%	19	8	1	0	1	0	2,00	12,50%	3	112,50%
Гж	4	177	39	32	7	0	44,00	22,03%	158	13	4	2	2	0	3,00	30,77%	25	115,79%
Гж1																		
Укупно сви	7	341	50	41	8	1	48,00	14,66%	211	177	11	7	4	0	25,00	6,21%	33	112,36%

Образложење:

У материји "П" на почетку извештајног периода овај суд је имао укупно 5 старих предмета, док је укупан број старих предмета у раду у току извештајног периода био 10. На крају извештајног периода у раду су као нерешена остала 3 стара предмета, док је план био да на крају извештајног периода остану као нерешена 4 стара предмета. Процент испуњености циља износи 116,67%.

У материји "Кж1" укупан број старих предмета у току извештајног периода је био 19. На крају године остао је као нерешен 1 стари предмет из ове материје, док је план био да се извештајни период заврши са 3 стара предмета. Процент испуњености циља је 112,50%.

У материји "Гж" у току извештајног периода било је укупно 158 старих предмета у раду. План је био да на крају године остане 25 нерешених старих предмета, међутим остала су као нерешена 4 стара предмета. Процент испуњености циља је 115,79%

У материји "К" план је био да на крају извештајног периода остаје као нерешен 1 стари предмет, међутим извештајни период је завршен са 3 стара предмета. Процент испуњености циља је 33,33%

Виши суд у Пироту је од укупно 211 старих предмета у раду решио 200, док је као нерешено на крају извештајног периода остало укупно 11 старих предмета.

Процент испуњености циља укупно за све материје износи 112,36%.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	2	16	3	3	0	0	8	18,75%	4
П1									
П2									
К	2	59	3	2	1	0	29	5,08%	5
Кж									
Кж1	3	8	1	0	1	0	2	12,50%	1
Гж	4	13	4	2	2	0	3	30,77%	20
Гж1									
Укупно сви	7	177	11	7	4		25	6,21%	30

Образложење:

Приликом одређивања циља на основу програма (планирани број нерешених старих предмета) у свим материјама појединачно, а тиме и укупно за све материје, узети суд у обзир:

- број старих предмета на почетку 2025. године (11 предмета)
- број предмета који ће постати стари у току 2025. године (12 предмета)
- очекивани прилив старих предмета према приливу из 2022., 2023. и 2024. године (око 108 предмета)

Приликом одређивања циља узета је у обзир и чињеница да у току 2025. године две судије које поступају претежно у "Гж" материји у којој у току године има највише предмета у раду, одлазе у пензију.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: У складу са Судским пословником одржана је седница свих судија на којој је предочен број старих предмета по извештају и утврђен начин решавања старих предмета у току године. Такође је донета одлука на седници судија, да се приликом решавања другостепених предмета првенство у решавању да предметима који ће у току године прећи старост 5 година од подношења иницијалног акта.

Обзиром на врсту и количину предмета, у погледу контроле и праћења решавања старих предмета задужују се руководиоци кривичног и грађанског одељења. Исти могу давати сугестије, односно правити консултације са судећим судијама у циљу бржег решавања предмета. Потребно је да руководиоци одељења месечно сагледавају резултате код судија који имају старе предмете. Судије известиоци по пријему предмета водиће рачуна о старости предмета приликом пријема те уколико се уочи да новопримљени предмет улази у Програм решавања старих предмета и притом захтева приоритетно поступање, потребно је да одмах провере процесну испуњеност услова за даље поступање у том предмету у смислу да се утврди да ли предмет треба да се врати првостепеном суду из неког разлога или је потребно да се пресигнира другом судији, све у циљу да се избегне ситуација да предмет стоји неколико месеци у већу и да се тек приликом већања утврде разлози због којих би предмет требао да се врати без одлуке другом суду или додели другом судији (нпр. због искључења).

Председник суда ће у складу са чл. 12. ст. 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма у циљу евентуалне измене и допуне. Председник ће по потреби издавати наредбе за прекоредно решавање предмета који добију статус "старих предмета".

Једном месечно ће се одржавати седнице на којима ће бити разматрано питање старих предмета у суду и реализација постављеног циља на основу Програма.

Улога писарнице:

Запослени у писарници су дужни да се придржавају Судског пословника и да обрате посебну пажњу на свој рад у поступању са старим предметима као и онима који ће у току 2023. године постати стари тако што ће их благовремено заводити, разводити и предавати судији.

Посебно ће водити рачуна да се стави ознака црвеним фломастером на корицама предмета уколико се ради о предмету старијем од 3 године од пријема иницијалног акта. У том смислу са " СТАРИ ПРЕДМЕТ" означаваће се предмети старији од 3 године, са "ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ" означаваће се предмети старији од 5 година и са "НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ" означаваће се предмети старији од 10 година.